

“PAPER SELL S.A. DE C.V.” es una empresa consciente de la responsabilidad y confianza que Usted deposita en nosotros, por ello estamos comprometidos con el buen tratamiento que se le debe de dar a sus *datos personales y datos personales sensibles*, por lo que en todo momento, guardaremos la confidencialidad de la información que nos sea proporcionada en todo momento, actuando conforme a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento.

En cumplimiento a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento, así como en los Lineamientos del Aviso de Privacidad, publicados en el Diario Oficial de la Federación el día 07 de abril de 2015, con el fin de asegurar la adecuada protección y privacidad de los datos personales y datos personales sensibles, así como regulando lo contemplado en los derechos ARCO: Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición del manejo de los datos, “PAPER SELL S.A. DE C.V.”, emite el:

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

I. RESPONSABLE.

“PAPER SELL S.A. DE C.V.” con domicilio ubicado en la calle Doctor Vertiz número 113/C, D y E de la colonia Doctores, con Código Postal 06720, Delegación Cuauhtémoc, de la ciudad de México., es la empresa responsable del tratamiento y protección de sus datos personales conforme al presente aviso de privacidad; lo anterior con fundamento en los artículos 8, 12, 14, 15, 16, 17, 18 y 36 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, 14, 30, 41, 68, 90 y 102 de su Reglamento y Capítulo V, Sección I de los Lineamientos del Aviso de Privacidad.

“PAPER SELL S.A. DE C.V.”, informa que los datos personales proporcionados por sus clientes, empleados, proveedores, colaboradores y cualquier otra persona con la que mantenga o haya mantenido una relación laboral, comercial o de negocios que se requiera para cumplir con las obligaciones derivadas de sus funciones, serán tratados de conformidad con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento.

“PAPER SELL S.A. DE C.V.” es una institución que tiene mecanismos para asegurar la confidencialidad de los datos personales y los datos personales sensibles que les sean proporcionados por sus clientes, empleados, proveedores, colaboradores o en su caso cualquier otra persona física, quedando éstos protegidos por medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas, para evitar su daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso o divulgación indebida, por ello únicamente las personas autorizadas tendrán acceso a dichos datos a efecto exclusivo de los servicios proporcionados y de las actividades propias de la empresa.

II. DATOS PERSONALES SUJETOS A TRATAMIENTO POR PARTE DE LOS RESPONSABLES.

Los datos personales recabados o que se recaban podrán incluir los siguientes:

- I. *Datos de identificación y de contacto:* nombre completo, edad, domicilio, teléfono de casa, celular y/o de trabajo, sexo o género, estado civil, firma, firma electrónica, correo electrónico, R.F.C., C.U.R.P., AFORE, lugar y fecha de nacimiento, números de referencia contenidos en documentos de identificación y cualquiera de esos mismos datos cuando correspondan a otros titulares, apoderados o autorizados para realizar operaciones, beneficiarios relacionados con la cuenta o servicio contratado, firma, huella digital, ADN, nombres de los padres, hermano(s), hijo(s) o conyugue(s).

- II. *Datos académicos:* Nombre y domicilio de escuela de procedencia, trayectoria educativa, calificaciones y certificados emitidos por otras instituciones, idiomas, título profesional, número de cédula profesional, certificados de estudios, antecedentes escolares.
- III. *Datos laborales:* ocupación, puesto, área o departamento, denominación o razón social, actividad económica preponderante o giro de la empresa en que labora, domicilio, teléfono y correo de trabajo, referencias laborales, personales y comerciales.
- IV. *Datos financieros o patrimoniales:* bienes muebles e inmuebles, historial crediticio, ingresos y egresos, uso de la cuenta, origen, destino y propiedad de los recursos monetarios que el cliente maneja, relación con originadores y destinatarios de sus operaciones y datos contenidos en la documentación requerida por las disposiciones regulatorias que apliquen a la entidad financiera que corresponda.
- V. *Datos obtenidos específicamente de manera indirecta en adición a los anteriores:* antecedentes penales, judiciales, fiscales, indagatorios, civiles o mercantiles contenidos en páginas de internet o en listas de distribución o circulación pública o restringida, incluyendo listas de la SAT, FGR, SHCP, Buró de Crédito, Gobiernos Federal, Estatales y Municipales y listas proporcionadas por proveedores especializados que se refieran a cualquiera de los aspectos antes mencionados.
- VI. *Datos personales sensibles para efectos de reclutamiento o contratación:* antecedentes médicos o clínicos, estado de salud y afiliación sindical.
- VII. Datos sensibles para efectos de contratación de servicios y productos: financieros y/o patrimoniales, Antecedentes Penales, afiliación política, afiliaciones sindicales a las que ha pertenecido, candidatos a empleados y empleados, en lo social, familiar, emotivo, salud, etc. Datos solicitados en entrevistas de admisión y/o de seguimiento que permitan evaluar a los candidatos a empleados y su familia o entorno familiar entre otros.
- VIII. *Características físicas:* Foto, color de piel, de iris y de pelo, huella digital, tatuajes, cicatrices o señas particulares, imagen de las personas, entre otras.

Dichos datos personales pueden haber sido o pueden ser obtenidos a través de otras personas tales como clientes, proveedores, empleados, postulantes, auditores externos, referencias, contactos y contactos familiares, según corresponda, ya sea personalmente o bien directamente por cualquier medio electrónico, óptico, sonoro, visual, o a través de cualquier otra tecnología.

III. FINALIDAD.

El responsable puede recabar datos personales de índole laboral, financiero o patrimonial, como datos personales sensibles para las siguientes finalidades:

- Identificación;
- Operación;
- Administración;
- Venta;
- Ofrecimiento y promoción de bienes, productos y servicios;
- Prospección comercial;
- Informar sobre cambios o nuevos productos o servicios;
- Evaluar la calidad del servicio;
- Creación de expediente y/o carpeta electrónica personal o corporativa del cliente y/o proveedor con la información y datos que sean proporcionados para fines de la relación comercial, tales como pedidos, cotización, facturación y cobranza;
- Atender opiniones, quejas y/o sugerencias;

- Fines de investigación crediticia en caso de existir la solicitud;
- Corroborar información proporcionada para la correcta percepción de nuestros productos y/o servicios;
- Realizar la facturación electrónica;
- Realizar los cargos correspondientes por el pago de nuestros servicios;
- La información personal recopilada a través del sitio Web la utilizamos principalmente con la finalidad de verificar la identidad de los usuarios para fines analíticos, estadísticos y de mercadotecnia, a fin de prestar un mejor servicio;
- Información de contacto para enviar comunicados;
- Evaluar calidad en el servicio;
- Para fines de seguridad, mercadotécnicos, publicitarios o de prospección comercial;
- Procesos de Gestión Administrativa;
- Servicio de prácticas profesionales;
- Bolsa de trabajo;
- Contratación, evaluación y desarrollo de personal;
- Registro de proveedores y sus derivados;
- Registro de acceso, asistencia y préstamo de material;
- Procuración de la seguridad en las instalaciones;
- Procesos relacionados a encuestas y evaluaciones de servicios o productos;
- Ofrecimiento y promoción de vacantes de empleo;
- Realizar el trámite y respuesta de tu Solicitud de Ejercicio de Derechos ARCO y de tu Solicitud de Revocación de Consentimiento;
- Envío de nuestras promociones y cupones de descuento a través de email o correo tradicional (publicidad y mercadotecnia);
- Promoción de servicios relacionados a los objetivos de la empresa; y
- Demás relativos y/o necesarios para el cumplimiento de las funciones propias de la empresa.

Para las finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad, podremos recabar sus datos personales por diferentes vías:

- Cuando usted nos los proporciona directamente
- Cuando se ponga o nos pongamos en contrato a través de vía electrónica.
- Cuando visite nuestro sitio de Internet o utilice nuestros servicios en línea, y;
- Cuando obtenemos información a través de otras fuentes que están permitidas por la ley (los datos que obtenemos por estos medios pueden ser, entre otros: nombre, edad y domicilio).

En virtud de los servicios ofrecidos por “*PAPERSELL S.A. DE C.V.*”, a sus clientes, empleados, proveedores, colaboradores o en su caso cualquier otra persona física de la cual recabe datos personales y datos personales sensibles, este manejará y dará el debido tratamiento a los mismos conforme a lo estipulado en el presente aviso de privacidad.

IV. IMÁGENES Y SONIDOS RECABADOS POR CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA.

Las imágenes que se recaben por medio de cámaras de video vigilancia que se encuentra en las instalaciones del “*PAPER SELL S.A. DE C.V.*”, serán utilizadas para fines de seguridad y control interno, por lo que la información que se recabe en las zonas video grabadas quedará protegida por el presente aviso de privacidad.

V. COOKIES Y WEB BEACONS.

Con la finalidad de mejorar la experiencia de sus usuarios en su sitio web, se le informa que el portal podrá utilizar “cookies” y “web beacons” u otras tecnologías a través de las cuales es posible monitorear el comportamiento del usuario de Internet.

Para efectos del presente Aviso de Privacidad, “cookies” se identificará como los archivos de texto de información que un sitio web trasfiere al disco duro de la computadora del usuario con el fin de almacenar ciertos registros y preferencias.

Por su parte las “web beacons” son imágenes insertadas en una página de Internet o correo electrónico que pueden ser utilizadas para monitorear el comportamiento de un visitante, el sitio web solo recaba información sobre la dirección IP y el tiempo de interacción en el sitio web.

Estas cookies y otras tecnologías pueden ser deshabilitadas. Para conocer cómo hacerlo, consulte las herramientas y/o preferencias de su navegador de Internet.

VI. DATOS SENSIBLES.

Le informamos que, para cumplir con las finalidades previstas en este aviso de privacidad, en caso de recabarse datos personales sensibles, éstos serán tratados de conformidad a su naturaleza y bajo las más estrictas medidas de seguridad que garanticen su confidencialidad. Sin embargo, conforme a la Ley, no será necesario el consentimiento para el tratamiento de los datos personales cuando se tenga el propósito de cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica entre el titular y el responsable.

VII. FORMA DE OBTENER LOS DATOS PERSONALES.

- **De manera personal:** “*PAPER SELL S.A. DE C.V.*”, podrá obtener sus Datos Personales a través del personal de la empresa, misma que previa solicitud de información, pondrá a su disposición por el mismo medio conforme a lo estipulado en el aviso de privacidad.
- **Directamente del Titular:** Los medios que emplea “*PAPER SELL S.A. DE C.V.*”, son medios electrónicos, ópticos, sonoros, visuales, o a través de cualquier otra tecnología.

VIII. CONSENTIMIENTO PARA EL USO DE DATOS PERSONALES.

El tratamiento de los Datos Personales estará siempre sujeto a que el Titular de los mismos proporcione su consentimiento, ya sea de manera expresa, manifestando su voluntad de manera verbal, por medios electrónicos, ópticos, por cualquier otra tecnología o por signos inequívocos, o bien de manera tácita, entendiéndose por consentimiento tácito cuando habiéndose puesto a disposición del Titular el Aviso de Privacidad, éste no manifieste oposición alguna.

Para ambos consentimientos el Titular de los Datos Personales cuenta con un plazo de 5 días para manifestar su oposición al tratamiento de dichos Datos Personales. En caso de que no se manifieste oposición, se entenderá que se ha manifestado su consentimiento.

No será necesario el consentimiento para el tratamiento de los Datos Personales cuando:

- I. Esté previsto en una Ley;
- II. Los datos figuren en fuentes de acceso público;
- III. Los Datos Personales se sometan a un procedimiento previo de disociación;
- IV. Tenga el propósito de cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica entre el Titular y el responsable;
- V. Exista una situación de emergencia que potencialmente pueda dañar a un individuo en su persona o en sus bienes; y

- VI. Sean indispensables para la atención médica, prevención, diagnóstico, la prestación de asistencia sanitaria, tratamientos médicos o la gestión de servicios sanitarios, mientras el Titular no esté en condiciones de otorgar el consentimiento, en los términos que establece la Ley General de Salud y demás disposiciones jurídicas aplicables y que dicho tratamiento de datos se realice por una persona sujeta al secreto profesional u obligación equivalente.

En caso de que los datos sean obtenidos de manera telefónica, usted podrá escuchar que “*PAPER SELL S.A. DE C.V.*”, pone a su disposición el presente aviso de privacidad dentro del sitio web www.papersell.com.mx o en nuestras oficinas administrativas ubicado en la calle Doctor Vertiz número 113/C, D y E de la colonia Doctores, con Código Postal 06720, Delegación Cuauhtémoc, de la Ciudad de México., lo anterior, con la finalidad de que el Titular cuente con la información necesaria para su propia seguridad.

IX. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES.

“*PAPER SELL S.A. DE C.V.*”, podrá transferir los Datos Personales a fin de mantener una relación con el titular sobre los servicios que ofrece y realiza, para venta, promociones, información, control estadístico de los servicios que presta, ello para un adecuado control de calidad y una medición de los niveles de control y contacto por medio de encuestas de evaluación de calidad y estudios de mercado. Asimismo, podrá enviar información, revistas, noticias de nuestros servicios y productos tanto de forma directa como a través de medios electrónicos, así como comunicaciones y atender solicitudes de información, productos y servicios, quejas, preguntas o comentarios; creación de bases de datos para diversos fines y para ofrecer y desarrollar productos y/o servicios.

Con fundamento en los artículos 36 y 37 de la Ley de Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, los Datos Personales pueden ser transferidos lícitamente para las finalidades establecidas en el Aviso de Privacidad a:

- Las sucursales, subsidiarias, filial, afiliadas y controladoras y/o controladas de “*PAPER SELL S.A. DE C.V.*”, dentro del territorio nacional o extranjero;
- Colaboradores y encargados en materia de atención de clientes y estudios relacionados con la prestación de nuestros productos y servicios;
- La transferencia sea necesaria en virtud de un contrato celebrado o por celebrar en interés del titular, por “*PAPER SELL S.A. DE C.V.*”, y un tercero;
- La transferencia sea necesaria o legalmente exigida para la salvaguarda de un interés público o para la procuración o administración de justicia;
- La transferencia sea precisa para el mantenimiento o cumplimiento de una relación laboral entre “*PAPER SELL S.A. DE C.V.*”, y el titular, y
- Terceros como empresas que requieren o contraten los servicios ofrecidos por “*PAPER SELL S.A. DE C.V.*”, ello para poder ofrecer sus productos o servicios en términos de lo establecido por la regulación aplicable en materia de Datos Personales.

X. MEDIOS PARA EJERCER LOS DERECHOS “ARCO” (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición)

Usted tiene derecho de **Acceder** a sus datos personales que poseemos y a los detalles del tratamiento de los mismos, así como a **Rectificarlos** en caso de ser inexactos o incompletos; **Cancelarlos** cuando considere que no se requieren para alguna de las finalidades señalados en el presente aviso de privacidad, estén siendo utilizados para finalidades no consentidas o haya

finalizado la relación contractual o de servicio, o bien, **Oponerse** al tratamiento de los mismos para fines específicos.

Los mecanismos que se han implementado para el ejercicio de dichos derechos son a través de la presentación de un escrito libre mismo que deberá ser enviado a la dirección electrónica recursos.humanos@papelerasanrafaelgdl.com. También se puede presentar nuestro domicilio ubicado en la calle Doctor Vertiz número 113/C, D y E de la colonia Doctores, con Código Postal 06720, Delegación Cuauhtémoc, de la ciudad de México., escrito que deberá contener y acompañar de forma obligatoria la siguiente información:

- a. El nombre del titular y correo electrónico para comunicarle la respuesta a su solicitud;
- b. Los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal del titular;
- c. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO antes mencionados, y;
- d. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Para el caso de las solicitudes de rectificación, el titular deberá indicar las modificaciones a realizar y aportar la documentación que sustente su petición.

XI. LIMITACIÓN DE USO Y DIVULGACIÓN DE DATOS PERSONALES

Para limitar el uso de datos personales, favor de enviar un correo electrónico a recursos.humanos@papelerasanrafaelgdl.com., o presentar el documento en el que se señale la limitación al uso de sus datos personales en nuestras oficinas ubicadas en la calle Doctor Vertiz número 113/C, D y E de la colonia Doctores, con Código Postal 06720, Delegación Cuauhtémoc, de la ciudad de México., dirigido a la Dirección de Recurso Humanos y responsable del tratamiento de los Datos Personales.

XII. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO.

“*PAPER SELL S.A. DE C.V.*”, comunicará al titular, en el correo electrónico señalado o domicilio indicado para tal efecto, en un plazo de veinte días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, a sus datos personales, la determinación adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega, previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda. Los plazos, antes referidos, podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

“*PAPER SELL S.A. DE C.V.*”, limitará el uso de los datos personales y datos personales sensibles a petición expresa del titular, y no estará obligada a cancelar los datos personales cuando:

- a. Se refiera a las partes de un contrato privado, social o administrativo, y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento;
- b. Deban ser tratados por disposición legal;
- c. Obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos, o la actualización de sanciones administrativas;
- d. Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular;
- e. Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público;

- f. Sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular; y
- g. Sean objeto de tratamiento para la prevención o el diagnóstico médico o la gestión de servicios de salud, siempre que dicho tratamiento se realice por un profesional de la salud sujeto a un deber de secreto.

En todo momento, usted podrá revocar el consentimiento que nos ha otorgado para el tratamiento de sus datos personales, a fin de que dejemos de hacer uso de los mismos. Para ello, es necesario que presente su petición por escrito en la dirección electrónica recursos.humanos@papelerasanrafaelgdl.com con los mismos datos señalados para la rectificación y cancelación. El procedimiento y plazos de respuesta serán los mismos.

“**PAPER SELL S.A. DE C.V.**”, podrá negar el **Acceso** a los datos personales, la **Rectificación**, **Cancelación** o concesión de la **Oposición** al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

- Cuando el solicitante no sea el titular de los datos personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello
- Cuando en su base de datos no se encuentren los datos personales del solicitante.
- Cuando se lesionen los derechos de un tercer.
- Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o que no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos, o;
- Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.

La obligación de acceso a la información se dará por cumplida cuando se pongan a disposición del titular los datos personales; o bien, mediante la expedición de copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio que “**PAPER SELL S.A. DE C.V.**”, ofrezca.

En el caso de que el titular solicite el acceso a los datos, a una persona que presume ser el/la responsable y ésta resulta no serlo, bastará con que así se le indique al titular por cualquiera de los medios impresos (carta de no procedencia) o electrónicos (correo electrónico, medios ópticos, etc.), para tener por cumplida la solicitud.

“**PAPER SELL S.A. DE C.V.**”, se compromete a no transferir sus datos personales y datos personales sensibles a terceros sin su consentimiento, salvo las excepciones previstas en el artículo 37 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares; así como a realizar esta transferencia en los términos que fija esa ley. Si usted desea que esta transferencia no proceda, es necesario que manifieste su oposición a través de correo electrónico enviado a la dirección electrónica recursos.humanos@papelerasanrafaelgdl.com o por escrito presentado en nuestras oficinas ubicadas en la calle Doctor Vertiz número 113/C, D y E de la colonia Doctores, con Código Postal 06720, Delegación Cuauhtémoc, de la ciudad de México., dirigido a la Dirección de Recurso Humanos y responsable del tratamiento de los Datos Personales, en caso contrario se entenderá que ha otorgado su consentimiento tácito para ello.

En caso de alguna otra duda o aclaración respecto a los procedimientos en mención o a algún otro tema en particular relacionado con el presente Aviso de Privacidad, correspondiente a los mecanismos, requisitos y plazos para ejercer sus Derechos ARCO, se puede poner en contacto con “**PAPER SELL S.A. DE C.V.**”, a través del correo electrónico recursos.humanos@papelerasanrafaelgdl.com o mediante la siguiente línea telefónica 477 714 75

11 extensión 122, correspondiente a la Dirección de Recursos Humanos de "PAPER SELL S.A. DE C.V.", a fin de que le sean aclaradas sus dudas respecto a dicho procedimiento.

El formato correspondiente para realizar los trámites en mención lo podrá encontrar en la página de internet ubicada en el sitio web www.papersell.com.mx o en nuestras oficinas ubicadas en la calle Doctor Vertiz número 113/C, D y E de la colonia Doctores, con Código Postal 06720, Delegación Cuauhtémoc, de la ciudad de México., sin ser este requisito obligatorio para ejercer sus Derechos ARCO.

XIII. NOTIFICACIÓN DE CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD

El presente Aviso de Privacidad podrá ser modificado en cualquier momento para cumplir con actualizaciones legislativas, jurisprudenciales, políticas internas, nuevos requisitos para la prestación de servicios de "PAPER SELL S.A. DE C.V.", en tal caso, las modificaciones estarán disponibles en nuestra página de internet en la sección aviso de privacidad.

Para mayor información, favor de comunicarse al correo electrónico recursos.humanos@papelerasanrafaelqdl.com o mediante la siguiente línea telefónica 477 714 75 11 extensión 122, correspondiente a la Dirección de Recursos Humanos.

Reconociendo el titular de los datos personales o datos personales sensibles, que ha leído, entendido y aceptado los términos antes expuestos, por lo que proporciona sus datos personales indicados en el presente documento.

La fecha de la última actualización al presente aviso de privacidad: **01 de septiembre de 2020.**